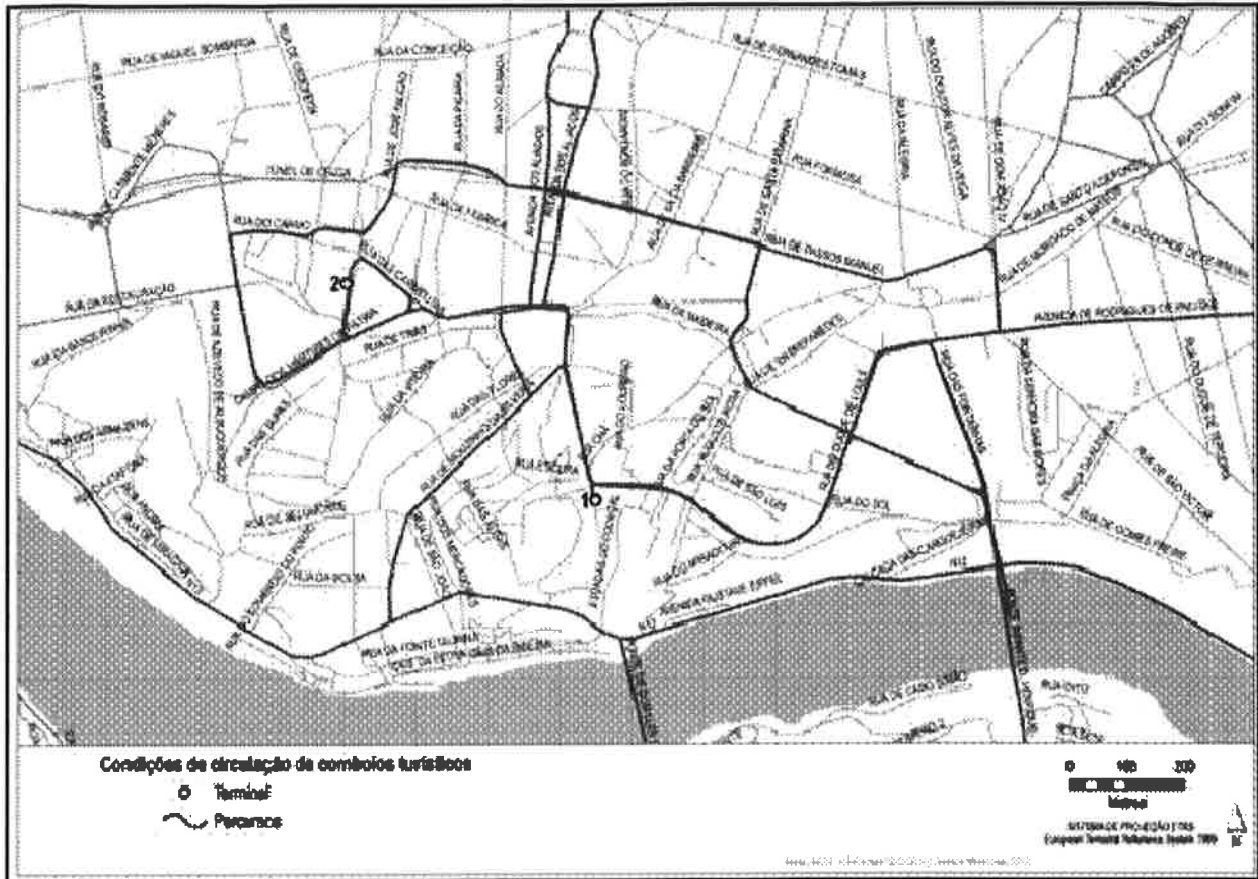


ANEXO D-7/4

Condições de circulação para comboios turísticos



Referência	Designação
1	Sé.
2	Cordoaria.

310372044

MUNICÍPIO DA RIBEIRA BRAVA

Regulamento n.º 163/2017

Regulamento de Apoio e Incentivo ao Emprego

Preâmbulo

A dinamização de programas e de iniciativas que visam dar contributos para a formação humana, cívica e académica dos jovens à procura do primeiro emprego e dos desempregados do município constitui uma das grandes preocupações da Câmara Municipal da Ribeira Brava.

Revela-se necessário, neste momento em particular, desenvolver um esforço maior por parte de toda a comunidade, com vista à criação de mais oportunidades para aqueles que, tendo concluído a sua formação escolar, desejam ingressar no mercado de trabalho estando melhor capacitados para tal, pelo que se pretende desenvolver a sua empregabilidade e facilitar a sua inserção no mercado de trabalho.

Almeja-se dar a possibilidade aos desempregados de adquirirem experiência e conhecimento nas diferentes áreas de interesse, através da frequência de um programa remunerado, de duração máxima de 18 meses, a decorrer na Câmara Municipal, em áreas e serviços publicitados, podendo ainda realizar-se em Juntas de Freguesia, Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS's), ou em Associações sem fins lucrativos com sede no Município, com as quais a Câmara Municipal venha a celebrar Protocolo de Cooperação para esse efeito.

Com este programa visa-se, igualmente, possibilitar aos jovens à procura do primeiro emprego e aos desempregados, a frequência de programas de formação e ocupação em contexto de trabalho, preservar e melhorar as suas competências socioprofissionais através da manutenção do contacto com o mercado de trabalho, desenvolver a sua empregabilidade, fomentar o contacto dos desempregados com outros trabalhadores e atividades e facilitar a sua inserção no mercado de trabalho, evitando assim o risco do seu isolamento, desmotivação e marginalização.

Considerando que constitui atribuição dos municípios a promoção do desenvolvimento, que engloba o apoio ao desenvolvimento de atividades de formação profissional, assim como faz parte do leque das competências a promoção e o apoio ao desenvolvimento de atividades relacionadas com a atividade económica de interesse municipal, pretende-se com a aprovação do presente diploma instituir o Programa Municipal de Formação e Ocupação em Contexto de Trabalho.

Assim, no exercício da responsabilidade e competência que a Lei compete à Câmara Municipal foi elaborado o presente Regulamento, o qual em projeto aprovado pela Câmara Municipal em 27 de outubro de 2016, submetido à apreciação pública, mediante publicação no *Diário da República* n.º 223, 2.ª série, do dia 21 de novembro, aviso n.º 14569/2016 sendo posteriormente proposto pela Câmara Municipal a 02 de fevereiro de 2017 à Assembleia Municipal, que o aprovou na sessão de 23 de fevereiro de 2017.

CAPÍTULO I

Disposições Gerais

Artigo 1.º

Objeto

O presente regulamento define os princípios gerais e as condições de acesso ao Programa Municipal de Incentivo e Apoio ao Emprego, adiante designado apenas por programa, promovido pelo Município da Ribeira Brava.

Artigo 2.º

Objetivos

1 — Este Programa tem como principais objetivos:

- a) Contribuir para a integração dos desempregados, residentes no Município da Ribeira Brava, no mercado de trabalho;
- b) Possibilitar, através da participação em projetos de formação prática, uma oportunidade de experimentação em contexto real de trabalho;
- c) Facilitar o desenvolvimento de competências essenciais à vida ativa, nomeadamente aos níveis do saber-fazer e saber-estar, através da realização de projetos em determinadas áreas de atuação, de forma a complementar as qualificações e experiências anteriormente adquiridas;
- d) Facilitar a posterior integração no mercado de trabalho, nomeadamente, através do enriquecimento curricular;
- e) Promover atitudes ativas face à construção do seu futuro pessoal e profissional, nomeadamente através do autoemprego.

2 — A realização e conclusão do programa acima referido não tem como efeito a constituição de uma relação jurídica de emprego público ou qualquer outro tipo de vinculação com o Município da Ribeira Brava.

Artigo 3.º

Destinatários

1 — Este Programa destina-se a cidadãos residentes no Município da Ribeira Brava que possuam a habilitação académica de:

- a) Bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento (nível 6 a 8);
- b) Curso técnico-profissional (nível 5);
- c) 12.º ano de escolaridade ou inferior (nível 1 a 4).

2 — Os candidatos devem, estar desempregados e inscritos no Instituto de Emprego da Madeira.

- a) Não ser beneficiário do rendimento social de inserção (RSI);
- b) Tenham disponibilidade para participar no horário e projeto pretendido, não sendo permitida a frequência de formação escolar ou qualquer outra atividade cujo horário se sobreponha ao programa;
- c) Aceitem o horário semanal de 35 horas;
- d) Aceitem as obrigações e atividades do programa e das orientações dos técnicos do projeto.

3 — Excluem-se deste Programa, os candidatos que estejam a exercer qualquer atividade profissional remunerada.

Artigo 4.º

Atividades

O Programa integra três âmbitos de atividades que o candidato terá de participar:

- a) Formação;
- b) Aprendizagem em contexto de trabalho;
- c) Acompanhamento e avaliação.

Artigo 5.º

Projetos

O programa inclui projetos a serem desenvolvidos em diversas áreas, tais como a educação, desporto, social, juventude, cultura, ambiente, financeira, comunicação, cidadania, planeamento, entre outras, no âmbito das atribuições e competências do município.

Artigo 6.º

Entidades de Acolhimento

1 — O programa decorre em serviços ou equipamentos do Município da Ribeira Brava, nas respetivas áreas de atividade.

2 — O programa pode decorrer em Juntas de Freguesia, Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) ou em Associações sem fins lucrativos com sede no Município da Ribeira Brava, com as quais o Município da Ribeira Brava tenha ou venha a celebrar protocolo de cooperação para esse efeito.

3 — Apenas serão admitidas Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e de Associações sem fins lucrativos, que preencham os seguintes requisitos:

- a) Encontrarem-se legalmente constituídas e, no caso das IPSS, devidamente registadas;
- b) Possuírem sede, delegação ou representação permanente no Município da Ribeira Brava;
- c) Terem a sua situação contributiva regularizada perante o Município, a Administração Fiscal e a Segurança Social.

Artigo 7.º

Duração e início do Programa

O programa terá a duração máxima de 18 (dezoito) meses consecutivos, conforme o proposto pelos serviços e o projeto de formação prática a realizar.

CAPÍTULO II

Candidaturas

Artigo 8.º

Publicitação

1 — O Programa será publicitado na página oficial do Município da Ribeira Brava na internet, e mediante afixação de editais nos locais de estilo dos diversos equipamentos do Município, assim como num jornal diário de âmbito regional.

2 — O Programa poderá igualmente ser publicitado em outros meios de comunicação e informação considerados convenientes.

3 — Serão publicitados os projetos a realizar em edital e página oficial de Internet nas suas diversas vertentes.

Artigo 9.º

Período de candidaturas

As candidaturas decorrem ao longo de todo o tempo de vida do programa, quer para as Entidades de Acolhimento quer para os participantes.

Artigo 10.º

Procedimento de Candidatura

1 — As candidaturas são rececionadas pela Secção de Expediente e Arquivo, através de formulário próprio a fornecer pelos serviços.

2 — No ato da candidatura, o candidato recebe um comprovativo da entrega da mesma.

3 — O candidato deve entregar a sua ficha de candidatura devidamente preenchida, indicando obrigatoriamente os projetos a que se candidata e que considere serem os mais adequados ao seu perfil, até ao limite de três.

4 — Os requisitos a observar pelos candidatos ao programa de estágio, são os que constam do artigo 3.º e devem ser comprovados mediante a entrega de cópias dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Atestado de residência no Concelho da Ribeira Brava;
- b) Certificado de Habilitações Académicas ou Profissionais;
- c) Declaração comprovativa da situação junto do Instituto do Emprego da Madeira;
- d) Última declaração de IRS ou declaração do serviço de finanças competente que confirme a isenção da entrega;
- e) *Curriculum Vitae*, com fotografia.

5 — Cada concorrente poderá candidatar-se mais do que uma vez ao Programa, não podendo, contudo, frequentá-lo por mais de 18 meses.

Artigo 11.º

Procedimento de seleção dos candidatos

1 — O procedimento de seleção está submetido aos princípios gerais que regulam a atividade da Administração Pública, designadamente os princípios da legalidade, da igualdade, da proporcionalidade, da justiça e da imparcialidade.

2 — As candidaturas serão objeto de análise por técnicos do município da Ribeira Brava, para verificação dos requisitos exigidos, sendo elaborada uma lista dos candidatos admitidos e excluídos para os métodos de seleção.

3 — Os métodos de seleção compreendem uma entrevista profissional e de avaliação curricular que visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal e serão conduzidos por uma Comissão de Avaliação, composta por:

- a) Dois técnicos do Município e o Vereador com competência na área do projeto.
- b) No caso da área de projeto ser desenvolvimento numa entidade de acolhimento da Câmara Municipal poderá participar no júri um elemento da entidade de acolhimento.

4 — O candidato que faltar injustificadamente à entrevista, verá a sua inscrição cancelada, só podendo apresentar nova candidatura findos três meses.

5 — Findo o processo de seleção, a lista final é remetida para o Presidente da Câmara Municipal, a fim de ser homologada.

6 — A admissão de candidatos selecionados é feita de acordo com o número de vagas existente em cada projeto.

7 — A calendarização prevista para os períodos de seleção deverá ser consultada no portal da CMRB, sendo meramente indicativa, estando sujeita às necessidades e às vagas que possam surgir em cada projeto, bem como à abertura de novos projetos.

8 — Das decisões de exclusão e de seleção, haverá audiência dos interessados, nos termos definidos pelo Código do Procedimento Administrativo.

CAPÍTULO III

Frequência

Artigo 12.º

Local da frequência do programa

O programa decorrerá em instalações das Entidades de Acolhimento referidas no artigo 6.º, localizadas sempre na área geográfica do Município da Ribeira Brava, sem prejuízo das deslocações que o exercício da atividade possa comportar.

Artigo 13.º

Horário

O horário a praticar durante o programa, bem como os períodos de descanso diário e semanal, serão definidos pela respetiva Entidade de Acolhimento, nos termos e condições legalmente vigentes, não podendo ultrapassar as 35 horas semanais.

Artigo 14.º

Conhecimento das regras de participação

1 — No início da execução do projeto é dado conhecimento ao participante de todas as regras de participação, sendo que aquele deverá assinar um documento comprovativo do conhecimento das mesmas, antes do início do exercício de funções.

2 — A falta de assinatura do documento referido no número anterior é condição impeditiva do início de funções do participante, não estando a entidade de acolhimento obrigada a pagar qualquer valor em virtude desse facto.

Artigo 15.º

Orientação

1 — Cada participante terá o acompanhamento de um orientador, indicado pela Entidade de Acolhimento.

2 — Compete ao orientador:

- Definir os Objetivos e o Plano do programa e do projeto a realizar;
- Inserir o participante no respetivo ambiente de trabalho;
- Assegurar o acompanhamento técnico-pedagógico do participante, supervisionando o seu progresso face aos objetivos definidos;
- Assegurar o controlo da assiduidade e pontualidade do participante;
- Elaborar um relatório no fim do programa, contendo obrigatoriamente, a avaliação do participante, sem prejuízo da elaboração de relatórios intercalares, contendo informação sobre o cumprimento dos objetivos e planos do programa.

Artigo 16.º

Formação

1 — A entidade onde decorre o programa deve proporcionar formação ao participante, incidindo sobre as matérias relacionadas com o desenvolvimento das competências que lhe são exigidas, nos termos do Plano do programa e respetivo projeto.

2 — A formação pode ser ministrada em contexto de trabalho pelo orientador, por outro trabalhador da entidade de acolhimento ou por entidade formadora externa.

Artigo 17.º

Assiduidade

1 — A assiduidade é resultante da presença efetiva do participante no local onde se desenvolvem as atividades do projeto.

2 — O controlo da assiduidade e pontualidade dos participantes é efetuado através do preenchimento de uma folha de presenças, ou de picagem automática quando esta exista, rubricada pelo orientador e remetida mensalmente ao serviço de recursos humanos do Município da Ribeira Brava, enquanto serviço responsável pelo processamento e pagamento das prestações pecuniárias concedidas aos participantes.

3 — A não comparência do participante em cada dia de atividades corresponde a uma falta.

4 — O montante a descontar por cada falta será calculado na base do número de dias úteis de atividade por mês.

Artigo 18.º

Faltas e período de descanso

1 — São consideradas faltas justificadas com direito a remuneração, as dadas pelos seguintes motivos:

- Acidente ocorrido no desempenho da atividade do projeto;
- Doença, mediante a apresentação de atestado médico ou declaração de estabelecimento hospitalar ou centro de saúde;
- Falecimento de cônjuge, parente ou afim, mediante apresentação de documento justificativo;
- Inspeção militar, com documento justificativo;
- Comparência em serviços judiciais ou afins, com documento justificativo.

2 — Podem ser justificadas, mas sem direito a remuneração, as faltas dadas pelos seguintes motivos:

- Casamento;
- Em situações graves, mediante justificada ponderação dos factos.

3 — O limite de faltas justificadas, por tempo útil de projeto, é de 5 faltas seguidas ou 10 interpoladas.

4 — Consideram-se faltas injustificadas todas aquelas que não se subsumam às dadas por motivos que não os apresentados nas alíneas do n.º 1 e 2 do presente artigo.

5 — Ao longo do Programa só são permitidas duas faltas injustificadas seguidas ou quatro interpoladas.

6 — Para os programas de duração igual ou superior a 12 meses, prevê-se um período de descanso do participante de 22 dias úteis.

Artigo 19.º

Suspensão da participação

1 — O programa pode ser temporariamente suspenso, por período que não poderá exceder os 3 meses, nos seguintes casos:

- Por manifesta impossibilidade superveniente do participante, devidamente comprovada;
- Por motivo devidamente fundamentado invocado pela entidade onde decorre o programa.

2 — Em caso de maternidade, paternidade ou adoção, o período referido no número anterior pode ser alargado até 5 (cinco) meses.

3 — Quando o motivo seja um período experimental num novo emprego, poderá ser autorizada a suspensão da participação do candidato no programa, durante um limite máximo de 15 dias seguidos de faltas.

4 — Não é devida bolsa durante o período de suspensão do programa.

5 — A suspensão do programa não altera a sua duração, mas adia, por período correspondente, a data do respetivo termo.

Artigo 20.º

Cessação antecipada

1 — O programa cessa sempre que o número de faltas injustificadas atinja 5 (cinco) dias consecutivos ou 10 (dez) dias interpolados.

2 — O programa pode cessar antecipadamente por uma das seguintes formas:

- Revogação por mútuo acordo;
- Denúncia por uma das partes, devidamente fundamentada e desde que comunicada com a antecedência mínima de 30 dias;
- Pela entidade de acolhimento, devido ao não cumprimento dos objetivos e planos do programa.

Artigo 21.º

Bolsa mensal e prémio de incentivo e integração

1 — Aos participantes é concedida uma bolsa mensal de valor equivalente ao Indexante de Apoios Sociais (IAS), sendo que aos portadores

de habilitação académica de bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento é majorado em 1,4 %.

2 — No final do programa aos participantes que obtiverem uma avaliação positiva no relatório final elaborado pelo orientador, nos termos da alínea e) do n.º 2 do artigo 15.º, será ainda atribuído um prémio de incentivo e integração com os seguintes montantes:

- a) Nos programas com duração até seis meses 500,00 € (quinhentos euros)
- b) Nos programas com duração de sete a onze meses 1000,00 € (mil euros)
- c) Nos programas com duração de doze a dezoito meses 1500,00 € (mil e quinhentos euros)

3 — O pagamento da bolsa mensal será efetuado até ao sétimo dia útil do mês seguinte àquele a que respeita a atividade, exceto se ocorrer qualquer situação imprevista.

4 — No mês de término da participação no Programa, os pagamentos só serão efetuados depois do dia quinze do mês seguinte, por motivos de acertos de assiduidade.

Artigo 22.º

Seguro

Para além das bolsas referidas nos números 1 e 2 do artigo anterior, é concedido ao participante um seguro de acidentes pessoais, que cubra os riscos que possam ocorrer durante e por causa das atividades desenvolvidas no programa.

Artigo 23.º

Financiamento do Programa

1 — No caso de projetos que tenham como entidade de acolhimento o Município da Ribeira Brava, os custos inerentes aos mesmos serão suportados na íntegra pelo orçamento municipal, sendo o processamento e pagamento aos participantes efetuados pelo Município da Ribeira Brava

2 — No caso de programas que tenham lugar em Juntas de Freguesia, Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) ou em Associações sem fins lucrativos, o Município participará em 50 % (cinquenta por cento) os custos relativos às bolsas atribuídas.

3 — Em qualquer uma das situações, a Câmara Municipal será responsável pelo pagamento do prémio de seguro de acidentes pessoal.

CAPÍTULO IV

Financiamento

Artigo 24.º

Avaliação e Certificação dos Programas

1 — Até ao final da primeira quinzena do último mês de programa, o orientador deve remeter ao Vereador com o pelouro na área do projeto, o relatório de avaliação final.

2 — No final do programa, após a receção das avaliações, será entregue pelo município aos participantes um certificado comprovativo da sua frequência.

CAPÍTULO V

Deveres

Artigo 25.º

Deveres da Entidade de Acolhimento

A entidade de acolhimento tem o dever, designadamente, de:

- a) Assegurar o pagamento das verbas referentes às bolsas, nas datas previstas;
- b) Dinamizar iniciativas de avaliação e acompanhamento da participação no projeto;
- c) Dinamizar iniciativas e atividades facilitadoras do desenvolvimento pessoal e da sua integração posterior no mercado de trabalho de acordo com as necessidades que venham a ser identificadas.

Artigo 26.º

Deveres do serviço enquadrador

Constituem deveres do serviço enquadrador, nomeadamente:

- a) Garantir o enquadramento funcional e acompanhamento dos participantes, de acordo com os objetivos de cada projeto;

b) Definir, no início da participação, um Plano de objetivos de aprendizagem que abranja a duração total do Programa;

c) Registrar a assiduidade dos participantes;

d) Proporcionar oportunidades de experimentação de forma a facilitar o desenvolvimento de competências, nomeadamente aos níveis do saber-fazer e saber-estar;

e) Elaborar e enviar ao responsável pela entidade de acolhimento o relatório final das atividades desenvolvidas pelos participantes.

Artigo 27.º

Deveres do participante

São deveres do participante:

a) Comparecer com assiduidade e pontualidade nos locais das atividades do programa;

b) Cumprir com zelo as tarefas que lhe forem atribuídas;

c) Participar ativamente nas atividades promovidas no âmbito do programa;

d) Utilizar com cuidado e zelar pela boa conservação dos equipamentos e demais bens que lhe sejam confiados no âmbito das atividades do programa;

e) Guardar sigilo face à informação obtida no âmbito das funções desempenhadas.

f) Guardar lealdade relativamente à entidade promotora do programa;

g) Outros que lhe sejam legitimamente impostos pela Entidade de Acolhimento ou pelo serviço enquadrador.

CAPÍTULO VI

Disposições Finais

Artigo 28.º

Delegação de poderes

O Presidente da Câmara da Ribeira Brava pode delegar nos Vereadores, com faculdade de subdelegação nos dirigentes, as competências expressas no presente Regulamento.

Artigo 29.º

Casos omissos

Os casos omissos serão resolvidos por despacho fundamentado do Presidente da Câmara Municipal, ou pelo Vereador por ele designado, por aplicação das normas legais existentes, atendendo ao caso em concreto.

Artigo 30.º

Entrada em vigor

O presente Regulamento entrará em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

15 de março de 2017. — O Presidente da Câmara, *Ricardo António Nascimento*.

310357157

MUNICÍPIO DE SINTRA

Aviso (extrato) n.º 3466/2017

Em cumprimento do disposto do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que por despacho do Exm.º Senhor Presidente da Câmara, datado de 24 de fevereiro de 2017, foi autorizada a consolidação das mobilidades intercarreiras e intercategorias, nos termos do artigo 99-A.º da Lei de Trabalho em Funções Públicas, aditado pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, e após acordo prévio entre as partes interessadas, com os seguintes trabalhadores, com efeitos a 01 de março de 2017:

Maria Manuel Monteiro Franco e Paula Maria Sousa Palma Serrano, para a carreira de Técnico Superior, categoria de Técnico Superior, para a 3.ª posição remuneratória e no 19.º nível remuneratório, a que corresponde a remuneração mensal de 1.407,45 euros.

Alcina Maria Silva Cardoso, Alexandra Maria Marques Almeida Correia, Ana Lúcia Moço Nunes, Ana Paula Francisco Dionísio Santos, Bruno Filipe Lopes Clemente, Carla Sofia Oliveira Cardoso, César Rogério Conceição Gaspar, Cristina Isabel Colaço Correia, Cristina Jesus Fernandes, Dilar Argentina Rodrigues Aguiar, Elisabete Sofia Gaspar Ferreira Santos Simões, Filipa Delgado Duarte, Helena Cristina Silva Ribeiro Cruz Maldonado Beija, Isabel Cristina Santos Pereira, José



Seção Expediente e Arquivo | Formulário de Candidatura ao Programa Municipal de formação e ocupação em contexto de trabalho.

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Ribeira Brava

Nome _____
Residência _____
Freguesia _____ Concelho _____
Código Postal _____ - _____ NIF _____
Nacionalidade _____ Naturalidade _____ Est. Civil _____
Cartão de Cidadão nº _____ Validade ____/____/____ Data Nascimento ____/____/____
Email _____ Tel/Tlm _____ / _____
 Bacharelato Licenciatura Mestrado Doutoramento Nível _____
 Curso Técnico Profissional (Nível 5) 12º Ano de escolaridade ou interior (Nível 1 a 4)

2. Projetos a que se candidata

1º _____
2º _____
3º _____

3. Documentos obrigatórios (Fotocópias)

Atestado de residência / Declaração Declaração IEM IRS
 Certificado habilitações Académicas Curriculum Vitae

4. Situação atual

Encontra-se a procura do primeiro emprego
 Desempregado inscrito no IEM

5. Outros requisitos

Frequenta algum estabelecimento escolar? _____
Frequenta alguma atividade que se sobreponha ao programa? _____
Tem disponibilidade para participar num horário semanal de 35 horas no projeto pretendido? _____
É beneficiário do rendimento social de inserção (RSI)? _____
Encontra-se a exercer alguma atividade profissional remunerada? _____

6. Experiência Profissional

Declaro que todas as informações prestadas correspondem à verdade dos factos. Tenho consciência que falsas declarações são punidas criminalmente, nos termos do artº 359º e 55º do CP.

Ribeira Brava ____/____/____

Assinatura Candidato _____



Câmara Municipal de Ribeira Brava

PROJETO 1: TRATAMENTO DE PROCESSOS E ATENDIMENTO

Objetivos do Projeto	Habilitações Mínimas	Nº de Vagas	Duração do Projeto
Habilitar na área da organização e tratamento de processos e no atendimento aos munícipes, proporcionando uma experiência de trabalho na área de secretariado, preparação de documentos, arquivos e registos, triagem dos assuntos na receção e atendimento ao público.	Licenciatura ou 12º ano; Área administrativa e/ou Gestão	1	

PROJETO 2: PATRIMÓNIO EDIFICADO

Objetivos do Projeto	Habilitações Mínimas	Nº de Vagas	Duração do Projeto
Habilitar na área do património edificado, proporcionando uma experiência de trabalho na área de beneficiação e recuperação do património edificado municipal.	Licenciatura gestão/economia	1	

PROJETO 4: ESPAÇOS VERDES

Objetivos do Projeto	Habilitações Mínimas	Nº de Vagas	Duração do Projeto
Habilitar na área da gestão e manutenção de espaços verdes do município, poupança dos recursos existentes, proporcionando uma experiência de trabalho na referida área.	Escolaridade obrigatória	1	

PROJETO 5: CULTURA E DESPORTO

Objetivos do Projeto	Habilitações Mínimas	Nº de Vagas	Duração do Projeto
Habilitar na área das organizações culturais e desportivas, proporcionando uma experiência de trabalho na organização e acompanhamento das atividades culturais e desportivas do concelho.	Licenciatura em Ciências da cultura	3	

PROJETO 6: SOCIAL

Objetivos do Projeto	Habilitações Mínimas	Nº de Vagas	Duração do Projeto
Habilitar na área social, projetos de identificação e referência de famílias carenciadas, dinamização e organização de ações sociais em parceria com as instituições de cariz social.	Licenciatura em Serviço Social / Assistente Social	2	